

会 員 各 位

東京都社会保険労務士会  
中 央 支 部  
支 部 長 飯野 正明  
(公印省略)

### 中央支部 令和 4 年度 第 3 回例会及び研修会のお知らせ

晩秋の候、会員の皆様には益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、中央支部におきましては、第 3 回例会及び研修会を下記により開催致しますのでご案内申し上げます。今回の例会及び研修会ですが、新型コロナウイルスにおける感染症予防対策を配慮し、Zoomを利用してオンラインにて開催致します。

多くの会員の皆様にご参加いただきたくご案内申し上げます。

#### 記

1. 開催日時：令和 4 年 12 月 9 日（金） 午後 2 時から 4 時 30 分（Zoom）
2. 例 会 ：午後 2 時から 2 時 30 分（Zoom）
3. 研修会 ：午後 3 時から 4 時 30 分（Zoom）

今回は、下記の通り、午後 2 時から開催される例会と午後 3 時から開催される研修会の Zoom の URL コード、ID 等が異なりますのでご注意ください。

例会、研修会（Zoom）に参加するための URL 又は QR コード及び ID、パスコードは次の通りです。事前のお申し込みは不要です。  
当日こちらからご参加いただければと思います。

#### 【例会】午後 2 時から 2 時 30 分

Zoom ミーティングに参加する

<https://us06web.zoom.us/j/81801707950?pwd=d0dHRFc3anpUZFB0Um5PbkJ2ayswZz09>

ミーティング ID: 818 0170 7950

パスコード: 609263



#### 【研修会】午後 3 時から 4 時 30 分

Zoom ミーティングに参加する

<https://us06web.zoom.us/j/85216242472?pwd=bHpqWVZxa3BDN3cwT2RKT0lvREt6UT09>

ミーティング ID: 852 1624 2472

パスコード: 248228



#### 4. テーマ： 社労士業務の大転換をもたらす「人的資本経営」の流れ ～ 実例に見る大きな可能性と、今後社労士に不可欠となる知見～

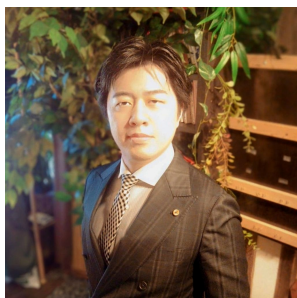
講師：フォレストコンサルティング経営人事フォーラム  
社会保険労務士 公認心理士 松井 勇策 氏

##### 【概要】

「人的資本経営」が社会的に注目されています。「人材戦略を重視する経営の手法が一般化する」ことであり、今まさに中小企業から大企業までニーズが顕在化しつつあります。社労士にとっては働き方改革以上の可能性があるとも言える業務拡大のチャンスであり、基幹業務としていくことが必須の領域であるとも言えます。一方で、人的資本経営については資本市場向けの情報や、リスキル・ジョブ型の関連情報など社会的に様々な発信がされており、実態が見えにくくなっています。

この研修では、連合会の「月刊社労士」2022年9月、10月号でも特集された人的資本経営の支援事例やほか最新事例を具体的にお伝えし、社労士が行い得る提案手法、企業に勤務する社労士にとっての活躍余地、人的資本経営の企業の規模別の最新実態、社労士にとって今後不可欠になる視野や行動までを具体的にお伝えします。

##### 5. 【講師略歴】



松井 勇策 氏  
社会保険労務士 公認心理士  
(人的資本の国際資格) GRI スタンダード修了認証 ISO30414  
リードコンサルタント  
公職等：フォレストコンサルティング経営人事フォーラム代表  
東京都社労士会 新宿支部副支部長

人的資本についてのセミナー講師や人的資本に関する整備・開示のコンサルティングを多数受託。ほか得意業務は、IPO 支援全般、人事制度構築支援、事業開発支援、企業ブランディングとの融合提案等。前職の(株)リクルートにおいて、東証一部上場時に監査の事業部責任者等を歴任。著書/寄稿/メディア出演等：「人的資本経営と開示実務の教科書」「現代の人事の最新課題」ほか、多数のニュースサイトに人的資本や人事労務寄稿 100 本以上、日本テレビ「スッキリ」雇用問題コメンテーター出演歴有

##### 6. 【注意事項】

オンライン配信のため質疑応答の時間を設けないこともあります。

研修会の開始時刻ですが研修会を Zoomにて行うため、当日の進行状況によっては多少開始時刻が前後することもありますのでご了承下さい。

「Zoom」というサービスを利用したオンラインでのライブ配信となります。

参考までに「Zoomの始め方」を添付します。ご確認頂ければと思います。なお、Zoomの使い方等のご質問に関しましては、こちらではご対応致しかねますのでご了承ください。

Zoom入室中は音声をミュート、ビデオ(カメラ)はオフにするようお願いいたします。

本研修会の録画・録音・画面キャプチャーなどの複製及び、その転載・引用等、あらゆる二次利用を禁止します。(研修会の資料につきましても本研修の受講目的以外での使用は禁止します。)

研修会の資料については、研修会近くになりましたら、本研修会のご案内が届いているメールアドレスに配信しますので当日はご自身にて印刷等してご準備頂ければと思います。なお、資料がダウンロード出来ない等のお問い合わせに関しましては、こちらではご対応致しかねますのでご了承ください。

今後、新型コロナウイルスの感染拡大により急遽内容の変更等が生じた場合にはメールにてご連絡させて頂きまことご了承下さい。

以上